



Antrag auf Förderung von Projekten / Beschaffungen

Antragsteller: _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail, Telefon: _____

Verwendungszweck der beantragten Mittel / kurze Projektbeschreibung:

Nutznieser der Förderung (Klassen, Fachbereiche, Personen):

Gesamtkosten der zu fördernden Maßnahme: _____ EUR

Davon Mittel aus anderen Quellen: _____ EUR

Beantragter Zuschuss: _____ **EUR**

Überweisung erbeten an:

Kontoinhaber _____

IBAN _____

Kreditinstitut _____

Barauszahlung (nur in Sonderfällen)

Richtlinien und Hinweise zur Förderung:

- Die Fördermaßnahme muss dem Vereinszweck gemäß Satzung §2 entsprechen, dabei steht die Förderung der Schulgemeinschaft im Vordergrund. Einzelne Personen können ohne Vorlage sozialer Gründe nur in Ausnahmefällen gefördert werden.
- Der Förderantrag muss *vor Beginn der zu fördernden Maßnahme und bevor Ausgaben entstanden sind* gestellt werden.
- Sofern möglich bitten wir um Vorlage einer Kostenaufschlüsselung / von Kostenvoranschlägen zusammen mit der Stellung des Antrags.
- Die tatsächlichen Ausgaben sind im Regelfall durch Rechnungskopien nachzuweisen. Zuviel gezahlte Zuschüsse sind zurückzuzahlen.
- Das ausgefüllte und unterschriebene Formular kann entweder bei der Schulleitung (Schulsekretariat) oder Vorstandsmitgliedern des Fördervereins abgegeben, im Briefkasten des Fördervereins in der Schule eingeworfen oder eingescannt per Mail an foerdereverein@gymneureut.de geschickt werden. Der Vorstand wird sich dann baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung setzen.

Datum, Unterschrift Antragsteller / Ansprechpartner