

1 **ZIEL UND ZWECK DES REVIEWS**

Das Umweltmanagement-Review dient dazu,

- die Angemessenheit des Systems und Verfahrens hinsichtlich seiner umweltspezifischen Aufgaben, der Umweltpolitik, der Umweltziele und der Umweltprogramme auf höchster Ebene zu bewerten,
- die bisherigen Erfolge aufzuzeigen,
- die Anpassung des Managementsystems, besonders der Umweltpolitik und der Umweltprogramme, an neue Begebenheiten vorzunehmen.

Das Umweltmanagement-Review wird in einem jährlichen Turnus durchgeführt. Unterstützt durch das Umwelt-Team trägt der Umweltbeauftragte die Ist-Situation des Umweltmanagementsystems des Schulzentrums Neureut vor.

2 **GELTUNGSBEREICH**

Die Umweltmanagement-Review erfasst alle internen und externen Umweltmanagement-Aktivitäten des Schulzentrums Neureut.

3 **BEGRIFFSDEFINITION**

Das **Umweltmanagement-Review** ist ein Verfahren zur Prüfung (und ggf. Anpassung) der Umweltpolitik, -ziele und -programme der Schule auf ihre Verhältnismäßigkeit (= Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit) zur Erfüllung der an das Schulzentrum Neureut gestellten Forderungen und Erwartungen.

4 **VORGEHEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN**

4.1 **Informationsgrundlagen für die Durchführung von Umweltmanagement-Reviews**

Das für die Diskussion notwendige Basiswissen wird den Sitzungsteilnehmern anhand eines Berichts des Umweltbeauftragten vorab unterbreitet. In diesem Dokument sollten folgende Aspekte angesprochen werden:

- Ergebnis der Umweltbetriebsprüfung (Audits),
- Fortschritte in der Abarbeitung des Umweltprogramms,
- Maßnahmen zur Korrektur bzw. zur Vermeidung von Abweichungen,
- Überblick über die derzeitige und zukünftige Gesetzgebung,
- Behandlung des Themas "Öko-Audit" im Unterricht des Schulzentrums Neureut,
- Evaluation der gesellschaftspolitischen Diskussion zum Umweltmanagement und zum schulischen Umweltschutz.

4.2 Vorgehensweise der Reviews

Häufigkeit der Umweltmanagement-Reviews

Das Umweltmanagement-Review findet bis zum Ende eines jeden Jahres statt.

Methodik

Einmal pro Schuljahr wird dabei in der Schulleitung eine Bewertung des Umweltmanagementsystems hinsichtlich der Erfüllung der Anforderungen von EMAS und hinsichtlich seiner Funktionalität mit Bezug auf die Erfüllung der Umweltpolitik und der Umweltziele erfolgen.

Die Sitzung wird durch den Schulleiter einberufen. Im Einzelnen sind folgende Punkte zu behandeln:

- a) Bericht des Umweltbeauftragten über
 - Ergebnisse des internen Audits,
 - Vorliegen von Gesetzesverstößen,
 - Nichtbeachtung interner Leitlinien,
 - Stand der Abarbeitung des Umweltprogramms;
- b) Bericht über Neuentwicklungen in den einzelnen Bereichen mit Auswirkungen auf die Umwelt;
- c) Gesetzesentwicklungen;
- d) Auswirkungen der Außendarstellung;
- e) Vorschläge für Verbesserungen;
- f) Verabschiedung von Empfehlungen.

4.3 Ergebnisse der Umweltmanagement-Reviews

Ziel der Sitzung ist es, Empfehlungen zu verabschieden; es ist ein Protokoll anzufertigen. Dieses wird bei der nächsten Sitzung zum Management-Review hinzugezogen.

4.4 Umweltmanagement-Review-Dokumentation

Die Dokumentation der Umweltmanagement-Reviews erfolgt auf Basis des Umweltmanagement-Review-Protokolls durch den Managementvertreter der Schulleitung. Sie enthält auch die Bewertungs-Ergebnisse, die Feststellungen und Schlussfolgerungen der Schulleitung und festgelegten Maßnahmen und Korrekturmaßnahmen. Die Dokumentation schließt ab mit dem Bericht über die umgesetzten Korrekturmaßnahmen und ihre Ergebnisse. Die Archivierung erfolgt beim Umweltbeauftragten.

5 MITGELTENDE UNTERLAGEN

- Protokolle der Umweltmanagement-Reviews

Hinterlegt beim Umweltbeauftragten